

| No. | Akta Cerai | Nomor Akta Perceraian | Tanggal Perceraian | Status Hubungan Dalam Keluarga | Kelainan Fisik & Mental | Penyandang Cacat | Pendidikan Terakhir | Jenis Pekerjaan | Nomor ITAS/ITAP | Tempat Terbit ITAS/ITAP |
|-----|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | (24) | (22) | (26) | (27) | (28) | (29) | (30) | (31) | (32) | (33) |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| No. | Tanggal Terbit ITAS/ITAP | Tanggal Akhir ITAS/ITAP | Tempat Datang Pertama | Tgl Kedatangan Pertama | Nik Ibu | Nama Ibu | Nik Ayah | Nama Ayah | | |
| 1 | (34) | (35) | (36) | (37) | (38) | (39) | (40) | (41) | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil/UPT Dinas Dukcapil/
 Kepala Perwakilan RI di

Kepala Keluarga/Head of Family

Nama Lengkap _____
 NIP. _____

Nama Jelas/Name _____

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi sesuai dengan kode rukun tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi sesuai dengan kode rukun warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk kepala keluarga
7. Telepon : Diisi sesuai dengan telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh kepala keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh kepala keluarga

DATA WILAYAH

9. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan desa/kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Duku/Kampung : Diisi sesuai dengan dusun/dukuh/kampung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di luar negeri
2. Kota : Diisi sesuai dengan kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk kepala keluarga
7. Telepon : Diisi sesuai dengan telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh kepala keluarga
8. Email : Diisi sesuai dengan email yang dimiliki oleh kepala keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

1. **Nomor Urut**
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya
2. **Nama Lengkap**
Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan surat keterangan kelahiran, akte kelahiran, ijazah dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol serta tidak mencantumkan nama alias
- 3&4. **Gelar**
Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan gelar belakang diisi pada kolom (4))
5. **Nomor Paspor**
Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku paspor
6. **Tanggal berakhir Paspor**
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor
7. **Nama Sponsor**
Diisi oleh orang asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
8. **Tipe Sponsor**
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)
 Organisasi Internasional
 Pemerintah
 Perusahaan
 Perorangan
 Tanpa Sponsor
9. **Alamat Sponsor**
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun/dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, keluarahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi
10. **Jenis Kelamin**
Beri kode angka pada kotak (sesuai pilihan jawaban anda)
 1 Laki-laki
 2 Perempuan
11. **Tempat Lahir**
Diisi nama kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam surat kenal lahir atau akte kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan pengakuannya
12. **Tanggal, bulan, tahun lahir**
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya

13. **Kewarganegaraan**
Ditulis sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan ditulis WNI apabila penduduk adalah warga negara Indonesia ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA ditulis WNI/nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas
14. **SK Penetapan WNI**
Diisi sesuai dengan SK penetapan WNI pemohon yang bersangkutan
15. **Akte Lahir**
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak
 Tidak ada
 Ada
16. **Nomor Akte Kelahiran**
Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/seurat kenal lahir yang dimiliki oleh pemohon
17. **Golongan Darah**
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

| | | | | | | | |
|---|----|---|----|----|-----|----|------------|
| 1 | A | 5 | A+ | 9 | AB+ | 13 | Tidak tahu |
| 2 | B | 6 | A- | 10 | AB- | | |
| 3 | AB | 7 | B+ | 11 | C+ | | |
| 4 | O | 8 | B- | 12 | C- | | |
18. **Agama**
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

| | | | |
|---|----------------------|---|-------------|
| 1 | Islam | 4 | Hindu |
| 2 | Kristen | 5 | Buddha |
| 3 | Katholik | 6 | Khong hu cu |
| 7 | Lainnya, yaitu | | |
19. **Nama organisasi kepercayaan terhadap Tuhan YME**
Diisi dengan nama organisasi kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai pengakuan penduduk
20. **Status perkawinan**
Beri kode pada kotak pilihan (sesuai dengan pilihan jawaban) jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai akta perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai akta perceraian

| | | | |
|---|----------------------|---|----------------------------|
| 1 | Belum Kawin | 4 | Cerai hidup tercatat |
| 2 | Kawin tercatat | 5 | Cerai hidup belum tercatat |
| 3 | Kawin belum tercatat | 6 | Cerai mati |
21. **Akte perkawinan**
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak
 1 Tidak ada
 2 Ada
22. **Nomor Akte perkawinan**
Diisi dengan nomor akte perkawinan/buku nikah yang dimiliki oleh suami dan istri
23. **Tanggal perkawinan**
Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada akta perkawinan atau pada SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat

24 Akta Cerai

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak

- 1 Tidak ada
- 2 Ada

25 Nomor Akta Perceraian

Diisi dengan nomor akta perceraian/surat cerai yang dimiliki oleh pemohon

26 Tanggal Perceraian

Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari pengadilan negeri atau pengadilan agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian

27 Status Hubungan dalam keluarga

Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Kepala keluarga | <input type="checkbox"/> 6 Cucu |
| <input type="checkbox"/> 2 Suami | <input type="checkbox"/> 7 Orang Tua |
| <input type="checkbox"/> 3 Istri | <input type="checkbox"/> 8 Mertua |
| <input type="checkbox"/> 4 Anak | <input type="checkbox"/> 9 Family |
| <input type="checkbox"/> 5 Menantu | <input type="checkbox"/> 10 Lainnya |

28 Kelainan Fisik dan mental

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1 Tidak ada
- 2 Ada

29 Penyandang Cacat

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Cacat Fisik | <input type="checkbox"/> 6 Cacat mental/jiwa |
| <input type="checkbox"/> 2 Cacat netra/buta | <input type="checkbox"/> 7 Cacat Fisik dan Mental |
| <input type="checkbox"/> 3 Cacat rungu/wicara | <input type="checkbox"/> 8 Cacat lainnya |

30 Pendidikan terakhir

Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Tidak/belum sekolah | <input type="checkbox"/> 6 Diploma I/II |
| <input type="checkbox"/> 2 Belum tamat SD/ sederajat | <input type="checkbox"/> 7 Akademi Diploma III/sarjana muda |
| <input type="checkbox"/> 3 Tamat SD | <input type="checkbox"/> 8 Diploma IV/ Strata I/Strata II |
| <input type="checkbox"/> 4 SLTP/SMP/Sederajat | <input type="checkbox"/> 9 Strata III |
| <input type="checkbox"/> 5 SLTA/SMA/Sederajat | <input type="checkbox"/> 10 Lainnya |

31 Jenis Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Belum/tidak bekerja | <input type="checkbox"/> 21 Buruh nelayan/perikanan |
| <input type="checkbox"/> 2 mengurus rumah tangga | <input type="checkbox"/> 22 Buruh peternakan |
| <input type="checkbox"/> 3 Pelajar/Mahasiswa | <input type="checkbox"/> 23 Pembantu rumah tangga |
| <input type="checkbox"/> 4 Pensiunan | <input type="checkbox"/> 24 Tukang cukur |
| <input type="checkbox"/> 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) | <input type="checkbox"/> 25 Tukang listrik |
| <input type="checkbox"/> 6 Tentara nasional Indonesia(TNI) | <input type="checkbox"/> 26 Tukang batu |
| <input type="checkbox"/> 7 Kepolisian RI (POLRI) | <input type="checkbox"/> 27 Tukang kayu |
| <input type="checkbox"/> 8 Perdagangan | <input type="checkbox"/> 28 Tukang sol sepatu |
| <input type="checkbox"/> 9 Petani/Pekebun | <input type="checkbox"/> 29 Tukang las/pandai besi |
| <input type="checkbox"/> 10 Peternak | <input type="checkbox"/> 30 Tukang jahit |
| <input type="checkbox"/> 11 Nelayan/Perikanan | <input type="checkbox"/> 31 Tukang gigi |
| <input type="checkbox"/> 12 Industri | <input type="checkbox"/> 32 Tukang rias |
| <input type="checkbox"/> 13 Kontruksi | <input type="checkbox"/> 33 Penata busana |
| <input type="checkbox"/> 14 Transportasi | <input type="checkbox"/> 34 Penata rambut |
| <input type="checkbox"/> 15 Karyawan Swasta | <input type="checkbox"/> 35 Mekanik |
| <input type="checkbox"/> 16 Karyawan BUMN | <input type="checkbox"/> 36 Seniman |
| <input type="checkbox"/> 17 Karyawan BUMD | <input type="checkbox"/> 37 Tabib |
| <input type="checkbox"/> 18 Karyawan Honorer | <input type="checkbox"/> 38 Parajji |
| <input type="checkbox"/> 19 Buruh harian lepas | <input type="checkbox"/> 39 Perancang busana |
| <input type="checkbox"/> 20 Buruh tani/Perkebunan | <input type="checkbox"/> 40 Penterjemah |
| | <input type="checkbox"/> 41 Imam masjid |
| | <input type="checkbox"/> 42 Pendeta |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 43 Pastor | <input type="checkbox"/> 69 Arsitek |
| <input type="checkbox"/> 44 Wartawan | <input type="checkbox"/> 70 Akuntan |
| <input type="checkbox"/> 45 Ustadz/mubaligh | <input type="checkbox"/> 71 Konsultan |
| <input type="checkbox"/> 46 Juru masak | <input type="checkbox"/> 72 Dokter |
| <input type="checkbox"/> 47 Promotor acara | <input type="checkbox"/> 73 Bidan |
| <input type="checkbox"/> 48 Anggota DPR RI | <input type="checkbox"/> 74 Perawat |
| <input type="checkbox"/> 49 Anggota DPD | <input type="checkbox"/> 75 Apoteker |
| <input type="checkbox"/> 50 Anggota BPK | <input type="checkbox"/> 76 Psikiater/Psikolog |
| <input type="checkbox"/> 51 Presiden | <input type="checkbox"/> 77 Penyiar televisi |
| <input type="checkbox"/> 52 Wakil Presiden | <input type="checkbox"/> 78 Penyiar radio |
| <input type="checkbox"/> 53 Anggota mahkamah konstitusi | <input type="checkbox"/> 79 Pelaut |
| <input type="checkbox"/> 54 Anggota kabinet/kemtrian | <input type="checkbox"/> 80 Peneliti |
| <input type="checkbox"/> 55 Duta Besar/kepala perwakilan | <input type="checkbox"/> 81 Sopir |
| <input type="checkbox"/> 56 Gubernur | <input type="checkbox"/> 82 Pialang |
| <input type="checkbox"/> 57 Wakil Gubernur | <input type="checkbox"/> 83 Paranormal |
| <input type="checkbox"/> 58 Bupati | <input type="checkbox"/> 84 Pedagang |
| <input type="checkbox"/> 59 Wakil Bupati | <input type="checkbox"/> 85 Perangkat Desa |
| <input type="checkbox"/> 60 Walikota | <input type="checkbox"/> 86 Kepala Desa |
| <input type="checkbox"/> 61 Wakil Walikota | <input type="checkbox"/> 87 Biarawati |
| <input type="checkbox"/> 62 Anggota DPRD Provinsi | <input type="checkbox"/> 88 Wirastasta |
| <input type="checkbox"/> 63 Anggota DPRD Kab/Kota | <input type="checkbox"/> 89 Anggota lembaga tinggi lainnya |
- PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI**
- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 64 Dosen | <input type="checkbox"/> 90 Artis |
| <input type="checkbox"/> 65 Guru | <input type="checkbox"/> 91 Atlit |
| <input type="checkbox"/> 66 Pilot | <input type="checkbox"/> 92 Cheff |
| <input type="checkbox"/> 67 Pengacara | <input type="checkbox"/> 93 Manajer |
| <input type="checkbox"/> 68 Notaris | <input type="checkbox"/> 94 Tenaga tata usaha |
| | <input type="checkbox"/> 95 Operator |
| | <input type="checkbox"/> 96 Pekerja pengolahan , kerajinan |
| | <input type="checkbox"/> 97 Teknisi |
| | <input type="checkbox"/> 98 Asisten ahli |
| | <input type="checkbox"/> 99 lainnya,..... |

32 Nomor ITAS/ITAP

Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki

33 Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

34 Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

35 Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya ITAS/ITAP

36 Tempat kedatangan pertama

Diisi dengan tempat kedatangan pertama kali di indonesia

37 Tanggal kedatangan pertama

Diisi dengan tanggal kedatangan pertama kali di indonesia

38 NIK Ibu

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

39 Nama lengkap ibu

Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan surat kenal lahir atau akte kelahiran atau sesuai ijazah dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama

40 NIK Ayah

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon

41 Nama lengkap ayah

Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan surat kenal lahir atau akte kelahiran atau sesuai ijazah dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama