

Perihal : **Keabsahan Akta**
Lampiran : -

Kepada
Yth. **Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kab. Bandung**
di -
SOREANG

Dengan Hormat,

Bersama surat ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon : _____
Tempat dan tanggal lahir : _____
Jenis kelamin : _____
Nomor NIK : _____
Alamat : _____ RT. RW. _____
Kelurahan _____
Kecamatan _____
(Kota / Kabupaten*) _____
Telepon / HP : _____
E-mail : _____

**coret salah satu*

DATA KUTIPAN AKTA

Jenis Register Akta : **KELAHIRAN/ KEMATIAN/ PERKAWINAN/ PERCERAIAN***
Nomor Akta : _____
Staatsblatt : _____
Nama lengkap : _____
Dikeluarkan oleh Disdukcapil : _____

**lingkari salah satu*

Mengajukan penerbitan Surat Keabsahan Akta yang tersebut di atas untuk keperluan :

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan beserta laporan dokumen lainnya untuk sebaga bahan pertimbangan. Terima kasih.

Soreang, _____ 20____
Hormat saya,

Nama Lengkap Pelapor : _____
Nomor NIK : _____

Lampiran :

1. Fotocopy Kutipan Akta 1 (satu) lembar
2. Fotocopy KTP-el Pemohon 1 (satu) lembar
3. Fotocopy KK 1 (satu) lembar